



COMUNE DI ROSE

prov. di Cs ☎ 0984 901141 protocollo.comune.rose.cs@pec.it

SETTORE II - TECNICO

-

Prot. 3466 del 14.06.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA RIQUALIFICAZIONE E LA GESTIONE DELL'AREA PIC NIC IN LOCALITÀ' VARCO SAN MAURO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 76 del 10.06.2022, sono stati dati gli indirizzi per l'affidamento della gestione dell'area pic nic comunale sita in località Varco San Mauro, dando mandato al Responsabile del settore tecnico per l'individuazione del soggetto;

Richiamata la propria determinazione n 175 del 14.06.2022 con la quale si approva il presente avviso e lo schema di convenzione;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rose, proprietario dell'area denominata "AREA PIC NIC", intende mettere a disposizione detta struttura perché diventi punto di accoglienza e ristoro con cucina legata anche alla tradizione locale e che rappresenti un elemento di promozione delle peculiarità sportive, naturalistiche, storiche e culturali dell'intero comprensorio.

Oggetto della concessione: Il Comune di Rose seleziona attività economiche e produttive interessate a stipulare una convenzione per la gestione, manutenzione e vigilanza del "Area Pic Nic sita in loc. Varco S. Mauro" per il periodo estivo che va dal 01/07/2022 al 30/09/2022 con possibilità di rinnovo anche per l'anno successivo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'area viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La stessa dovrà essere visionata nella sua configurazione dimensionale, funzionale, stato d'uso, arredo, attrezzature in genere e quant'altro ritenuto idoneo per la migliore formulazione dell'offerta.

A tal fine è espressamente previsto il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, pertanto occorre dichiarare di aver preso visione dei luoghi oggetto di convenzione.

Obblighi e divieti dell'assegnatario: Il presente avviso viene emesso al fine di consentire il perseguimento delle seguenti finalità che costituiscono pertanto obblighi per l'assegnatario:

- Manutenzione ordinaria dell'area Pic-nic con interventi di riqualificazione secondo criteri che favoriscano al massimo il rispetto ambientale;
- Igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici, dei giochi e di tutti gli arredi presenti;
- Garantire il libero accesso all'area pic-nic per chiunque;
- Riservare l'area in concessione, o parte di essa, al Comune in caso di eventi organizzati e/o patrocinati da quest'ultimo, senza nulla pretendere;

Offerta Economica – Canone Stagionale: L'offerta economica, intesa come somma da corrispondere a titolo di canone di concessione a favore del comune di Rose sarà di **€ 300,00 (trecento/00 euro)** per l'intero periodo di validità della convenzione e dovrà essere versato in anticipazione prima della stipula della convenzione.





COMUNE DI ROSE

prov. di Cs ☎ 0984 901141 protocollo.comune.rose.cs@pec.it

SETTORE II - TECNICO

-

Viene data inoltre la possibilità per l'assegnatario di esercitare l'attività di intrattenimento attraverso l'organizzazione di eventi e serate musicali con connesso servizio di somministrazione di alimenti e bevande, nelle modalità consentite dalle normative di settore in genere;

L'assegnatario dovrà garantire l'accesso al personale del Comune di Rose (CS) per effettuare, tramite i Servizi competenti, controlli e ispezioni al fine di accertare il rispetto e l'osservanza degli indirizzi generali e di procedere alla revoca della convenzione, qualora sussistano inadempienze da parte dell'assegnatario.

L'assegnatario non può cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Tuttavia l'area potrà essere utilizzata da soggetti diversi dall'assegnatario, previo espresso consenso scritto da parte del Comune di Rose (CS).

In dettaglio il servizio di gestione dell'area pic-nic è così composto:

- **Servizio di manutenzione ordinaria:**

svuotamento cestini (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta necessitano lo svuotamento, in particolare dopo il week-end), pulizia e manutenzione delle aree comprensiva di sfalcio dell'erba (a discrezione del gestore e comunque ogni qual volta si renda necessario), pulizia dei locali adibiti a servizi igienici (pulizia quotidiana in particolare di periodi di maggiore affluenza da eseguirsi con materiali ed attrezzature proprie).

L'assegnatario dovrà utilizzare strumentazione propria per il taglio dell'erba e provvedere allo smaltimento del verde in apposita area.

- **Servizio di sorveglianza:**

verifica che l'attrezzatura in dotazione alle aree pic-nic non venga danneggiata e sia sempre in perfetto stato di funzionamento. E' fatto obbligo all'assegnatario l'immediata segnalazione al Comune di eventuali danneggiamenti, furti o malfunzionamenti.

- **Servizio al pubblico:**

accoglienza degli utenti, affitto dei tavoli e somministrazione di alimenti e bevande.

E' richiesto al concessionario di attivarsi per abbellire ulteriormente le aree e renderle maggiormente ospitali e turisticamente attraenti.

Controlli: l'Amministrazione comunale avrà facoltà di effettuare i controlli che riterrà opportuni per verificare lo stato di conservazione delle aree e delle attrezzature, nonché di chiedere informazioni anche dettagliate in ordine alla gestione per verificare la regolarità del servizio svolto.

In nessun caso e per nessun motivo la mancanza di controllo può essere addotta quale giustificazione per una non corretta esecuzione dei servizi.

Durata della Convenzione: periodo estivo che va dal 01/07/2022 al 31/09/2022 con possibilità di rinnovo anche l'anno successivo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Criterio di aggiudicazione: per la stipula della convenzione in oggetto l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In considerazione della modestissima rilevanza economica, è esclusa l'applicazione del codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)





COMUNE DI ROSE

prov. di Cs ☎ 0984 901141 protocollo.comune.rose.cs@pec.it

SETTORE II - TECNICO

-

nonostante l'utilizzo di procedure analoghe a quelle disciplinate dal predetto codice, alle quali si fa riferimento al fine di garantire il rispetto dei generali principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e pubblicità.

OFFERTA TECNICA		
	Criterio	Max Punteggio
1	progetto di manutenzione e interventi di riqualificazione proposti	40/100
2	qualità dei servizi offerti	40/100
3	Saranno attribuiti punti 5 nel caso di ditte e/o società ubicate nell'area montana del territorio comunale, e fino ad un massimo di punti 5 per le stesse che producano e/o promuovano i prodotti tipici del territorio	10/100
4	Corrispettivo richiesto per il fitto dei tavoli (max 5,00 €/Tavoli) - In alternativa si può optare per la gratuità dei tavoli in favore degli utenti e in tal caso saranno assegnati 10 punti e non sarà inoltre dovuto il canone stagionale di cui in precedenza di € 300,00	10/100
	TOT.	100/100

Il corrispettivo da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli è definito dal concessionario al momento della presentazione della domanda di partecipazione e non potrà comunque essere superiore ad € 5,00. All'offerta migliore sono attribuiti 10 punti, alle altre offerte, in proporzione saranno attribuiti i punteggi sulla base della formula seguente:

$$Pa = 10 \times Pi / Pm$$

10: Punteggio massimo da attribuire

Pi: percentuale in ribasso offerta dal concorrente i-esimo

Pm: Percentuale maggiore di ribasso

Pa: Punteggio da attribuire all'offerta i-esima

Soggetti ammessi a partecipare: Possono presentare istanza, in risposta al presente avviso, gli operatori economici regolarmente iscritti alla CCIAA e in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

- imprese residenti in un paese dell'Unione Europea iscritte alla Camera di Commercio o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Possesso di tutte le certificazioni necessaria per la somministrazione di alimenti e bevande;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18.4.2016 n. 50;
- Non avere procedimenti in corso con il Comune di Rose;





COMUNE DI ROSE

prov. di Cs ☎ 0984 901141 protocollo.comune.rose.cs@pec.it

SETTORE II - TECNICO

-

- Non avere alcun debito, di natura patrimoniale e tributaria, nei confronti del comune di Rose (CS), fatti salvi i casi per i quali siano intervenuti accordi con l'Amministrazione Comunale o stati emessi provvedimenti di rateizzazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Modalità e termini di presentazione della domanda:

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del comune di Rose, **entro e non oltre giorno 22.06.2022 ore 9.00**, a mezzo posta raccomandata con avviso di Ricevimento o a mano un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura **“Manifestazione d’interesse per la gestione e manutenzione area pic-nic Varco San Mauro – NON APRIRE”**; farà fede esclusivamente l’ora e la data di arrivo al protocollo comunale, resta ad esclusivo rischio del mittente il recapito del plico. Non saranno ammessi plichi che perverranno oltre la scadenza del termine sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere inseriti:

- Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta;
- dichiarazione di avere preso visione della convenzione e di accettare tutti gli impegni ivi indicati;
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi;
- Relazione contenente il progetto delle proposte di offerte suddivise secondo i criteri riportati nella tabella di cui sopra, con esplicito riferimento alla manutenzione, agli interventi di riqualificazione, alla tipologia di servizi offerti e l'indicazione del corrispettivo da richiedere agli utenti per l'affitto dei tavoli e la vendita della legna;
- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte:

L'apertura dei plichi avverrà in data 20 Giugno 2022, ore 11:00 c/o uffici sede comunale Via Castello n. 6.





COMUNE DI ROSE

prov. di Cs ☎ 0984 901141 protocollo.comune.rose.cs@pec.it

SETTORE II - TECNICO

-

In tale occasione l'apposita commissione di gara, procederà, in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con individuazione dei concorrenti ammessi, successivamente alla verifica formale dell'offerta tecnica e a seguire, in seduta riservata, alla verifica delle "Offerte tecniche", con conseguente valutazione ed attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Il punteggio finale relativo all'offerta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti di cui sopra, l'assegnazione avverrà, pertanto, in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di parità di più offerte si procederà mediante sorteggio.

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento: Comune di Rose, via Castello n. 6 – 87040 – Rose (CS) – pec: protocollo.comune.rose.cs@pec.it

Responsabile del trattamento: Società ASMEL CONSORTILE;

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva di cui in parola e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni ad enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'UE:

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in piazza di Montecitorio 121 – 00186 Roma – tel. +3906696771 – pec: protocollo@pec.gpdp.it ufficio relazioni con il pubblico urp@gpsp.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è il responsabile del Settore II Ing. Carmine Bria – tel 0984901141 – mail: utc@comune.rose.cs.it – pec: utc.rose.cs@asmepec.it

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Carmine BRIA

